

**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Администрация Ключевского сельского поселения**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2018 № 60

О внесении изменений в Административный регламент «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области», утвержденный Постановлением № 17/1-п от 25.02.2015 года Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» (далее—Административный регламент), следующие изменения:

1.1. название раздела 2 читать в следующей редакции:  
«Стандарт предоставления муниципальной услуги».

1.2. название раздела 3 читать в следующей редакции:  
«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.3. название раздела 4 читать в следующей редакции:  
«Формы контроля за исполнением административного регламента».

1.4. название раздела 5 читать в следующей редакции:  
«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1.5. пункт 5.7 раздела 5 читать в следующей редакции:  
«Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа, органа предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

1.6. пункт 5.8 раздела 5 читать в следующей редакции:  
«По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается».

1.7. пункт 5.10 раздела 5 читать в следующей редакции:  
«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

1.8. пункт 5.11 раздела 5 читать в следующей редакции:  
«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию и вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



А.В. Тымань